

照査チェックシート

委託名 (都) 南町宮崎町線補償物件調査積算業務委託 (8 - 1)

照査技術者

主任技術者

権利者名

			照査技術者	主任技術者	
業務内容	照査項目	チェック項目	チェック欄	チェック欄	備考
建物 調査算定	基本的事項	各種仕様書、指示事項の確認	☐	☐	
		所有者の確認	☐	☐	
		建物用途の確認	☐	☐	
		登記の有無、建築年の確認	☐	☐	
		配布資料の確認 (仮換地図等 発注者→受注者)	☐	☐	
	建物調査事項	主要部材の確認 (部材、柱径)	☐	☐	
		骨材の肉厚確認	☐	☐	
		増築有無の確認	☐	☐	
		法令適合性の調査	☐	☐	
		不可視部分の聞き取り確認	☐	☐	
		補修の有無、補修箇所、経過の確認	☐	☐	
		建物設備の確認	☐	☐	
		付随工作物の確認	☐	☐	
		調査漏れ箇所の有無の確認	☐	☐	
		適切な写真の撮影	☐	☐	
	調査表等作成	経過年数の確認、耐用年数超過後の取扱	☐	☐	
		配置図、各種平面図及び立面図の作成、整合 ※図面の作成のみならず建物相互の配置にも留意すること	☐ ☐	☐ ☐	
		建物等の配置等	☐	☐	
		各種調査表及び数量表、仕上表の作成、整合	☐	☐	
		写真帳の作成 (番号及び撮影方向図の整合)	☐	☐	
	算定書	建物調査表と数量の確認	☐	☐	
		標準書及び積算基準との整合性	☐	☐	
		採用数値の確認	☐	☐	
		図面と数値との照合	☐	☐	
		品等区分の材種、等級等判定	☐	☐	
		各部位の算定過程	☐	☐	
		採用単価の妥当性 (標準書、代価作成等)	☐	☐	
諸経費の決定		☐	☐		
再築補償率の認定		☐	☐		
現況写真	撮影方向図、整理番号	☐	☐		

附帯工作物 調査算定	基本的事項	各種仕様書、指示事項の確認	☐	☐	
	調査表	工作物か建物かの判定	☐	☐	
		取得年月日の確認	☐	☐	
		借家人の付加した造作の有無の確認	☐	☐	
		敷地内の調査漏れの有無の確認	☐	☐	
	算定書	図面と調査表との整合性 ※図面の作成のみならず対象物件相互の配置にも留意すること	☐ ☐	☐ ☐	
		調査書と算定の数値	☐	☐	
		採用単価の妥当性（標準書、代価作成等）	☐	☐	
		諸経費の決定	☐	☐	
		移転方法（新設・移設）の判断	☐	☐	
		再築補償率の認定	☐	☐	
	現況写真	撮影方向図、整理番号	☐	☐	
	その他	共有、撤去範囲	☐	☐	
立竹木 調査算定	基本的事項	各種仕様書、指示事項の確認	☐	☐	
		計測（樹高等）の妥当性	☐	☐	
	立竹木区分	鑑賞樹・利用樹等の区分判定	☐	☐	
	調査表	調査表と物件調書と連番の整合確認	☐	☐	
		補償範囲の確認	☐	☐	
		敷地内の調査漏れの有無の確認	☐	☐	
	算定書	調書と算定書との突合	☐	☐	
		移植と伐採の判定	☐	☐	
		枯損率と市場価格の判定	☐	☐	
	配置図	図面の所在位置の表示	☐	☐	
	現況写真	撮影方向図、整理番号	☐	☐	
その他通損	基本的事項	各種仕様書、指示事項の確認	☐	☐	
	移転先選定費	対象範囲、移転工法、選定方法（自選、業選）	☐	☐	
	建築確認申請	対象面積、設計監理料、申請手数料（中間検査の有無）	☐	☐	
	建物登記の費用	建物登記の有無、補正、加算額、評価額認定等	☐	☐	
	土地登記費用	評価額の認定	☐	☐	
	地鎮祭費用等	採用工法における適切な補償額の認定	☐	☐	
	休業補償	休業日数の認定（工法確認）	☐	☐	
	仮住居・仮倉庫	移転工法、対象面積、補償期間	☐	☐	
	家賃減収	補償理由、補償期間 等	☐	☐	
	動産調査算定	住居店舗区分、屋内動産一般動産の区分 等	☐	☐	